



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta Recupero Ore Personale ATA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(Prov. _____) residente a _____
via _____ tel. _____, in servizio presso
questo Istituto in qualità di _____ con contratto di lavoro a:

- tempo indeterminato
- tempo determinato

CHIEDE

DI POTER FRUIRE DEI SEGUENTI GIORNI/ORE DI RECUPERO, RELATIVO ALLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE IN PRECEDENZA:

dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____

PER UN TOTALE DI GIORNI _____ ED ORE _____

DURANTE I SUDDETTI PERIODI SARA' REPERIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

LOCALITA' _____ VIA _____

TEL. _____

Chieri, ___/___/___

Valutati i motivi, si concede

FIRMA _____

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Portale Dario

II DSGA

Dott.ssa Cosentino Costanza