



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta Permesso Breve ATA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) residente a _____ via _____ tel. _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ con contratto di lavoro a:

- tempo indeterminato
- tempo determinato

CHIEDE

che gli/le vengano concesse n° _____ ore di permesso per il giorno _____

Motivazione _____

DICHIARA

di recuperare il permesso breve del _____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ in accordo con il DSGA per eventuali esigenze di servizio.

Per questioni organizzative, il modulo deve essere protocollato **almeno cinque giorni lavorativi antecedenti al/ai giorno/i richiesto/i.**

Solo in casi eccezionali, la richiesta tardiva verrà presa in considerazione se adeguatamente motivata.

Chieri, ____/____/____

Valutati i motivi, si concede

FIRMA _____

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Portale Dario

Il DSGA

Dott.ssa Cosentino Costanza