



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Autocertificazione da allegare alla Richiesta di permesso retribuito per Matrimonio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ (Prov. _____) residente a _____

via _____ tel. _____, in servizio presso

questo Istituto in qualità di _____ con contratto di lavoro a:

- tempo indeterminato
- tempo determinato

DICHIARA

di aver contratto matrimonio in data _____ con il sig./ la sig.ra _____

_____, nato/a a _____ il _____

N.B. Consegnare alla segreteria del personale il Certificato di Matrimonio entro 15 giorni dal rientro in servizio.

Chieri, ___/___/___

FIRMA _____

Valutati i motivi, si concede

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Portale Dario
